

RM 2 TO 38/25

Zastavení exekuce

- 1322/44/2025

RM po projednání

bere na vědomí

zastavení exekuce proti J. Š., bytem XXX na základě doručeného Usnesení sdělení výzvy o zastavení exekuce č.j. 110 Ex 3373/10-521 od Exekučního úřadu v Teplicích ze dne 18.2.2025.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracovala: Lenka Slámová, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 39/25

Ukončení nájemní smlouvy č. 394/2024 a darovací smlouva na stavbu na pozemku p. č. 87/2 k. ú. Mstišov

- 1323/44/2025

RM po projednání

a) schvaluje

ukončení nájemní smlouvy č. 394/2024 (VS 7205) na pronájem části pozemku p. č. 87/1 (zahrada) o výměře 313 m², části pozemku p. č. 89/1 (trvalý travní porost) o výměře 38 m², části pozemku p. č. 447/1 (ostatní plocha, jiná plocha) o výměře 377 m² a pozemku p. č. 87/2 (zastavěná plocha a nádvoří) o výměře 17 m² k. ú. Mstišov dohodou k 7.3.2025 s J. P., bytem XXX a K. P., bytem XXX,

b) doporučuje ZM

schválit uzavření darovací smlouvy č. 51/2025 na převod stavby bez čp/če, jiná stavba vedená na LV 183 do vlastnictví města Dubí od J. P., bytem XXX. Město Dubí uhradí návrh na vklad.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 44/25

Navýšení měsíčního nájemného

- 1327/44/2025

RM po projednání

schvaluje

zveřejnění záměru navýšení měsíčního nájemného z 500 Kč na 1000 Kč, za pronájem nebytových prostor č. 1-5 a č. 8-10, nacházejících se v hlavní budově sportovního areálu na adrese Sportovní 200/1, Dubí 2.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracovala: Lenka Slámová, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

K bodu č. 3 – Různé

RM 3 FO 7/25

Rozpočtové opatření č. 11/2025

- 1328/44/2025

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 11/2025 ve výši 690.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 Technický odbor – na rekonstrukci kotelny MŠ Mstišov,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc březen 2025.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 03. 2025

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 8/25

Rozpočtové opatření č. 12/2025

- **1329/44/2025**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 12/2025 ve výši 174.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 Technický odbor - na vypracování studie a dokumentace na revitalizaci plochy u křižovatky ulic Tovární a Dlouhá,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc březen 2025.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0

(celkový počet 4/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 03. 2025

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 9/25

Dlužná pohledávka

- **1330/44/2025**

RM po projednání

doporučuje

zastupitelstvu města Dubí opětovné podání nové exekuce prostřednictvím AK SVOBODOVI, a to pro pohledávku ve výši 364 062,17 Kč (výše jistiny: 194 767 Kč, úrok z prodlení 159 556,17 Kč, soudní poplatek 9 739 Kč) a dále nákladů AK v částce: 44 891 Kč (náklady řízení: 33 396 Kč a náklady v ex. řízení 11 495 Kč). Celková výše tedy ke dni zastavení původní exekuce ze strany exekutora z důvodu její bezvýslednosti činí: 408 953,17 Kč – VS 509 – pohledávka z titulu nesplacené půjčky z FRB města Dubí.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0

(celkový počet 4/5)

Zpracoval: Ing. Josef Sequens, referent FO

Předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 10/25

Rozpočtové opatření č. 13/2025

- **1331/44/2025**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 13/2025 ve výši 120.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 Technický odbor - na rekonstrukci prostor pro dětský kroužek, laktační poradnu a půjčovnu nosítek v budově Sportovní 200, Dubí,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc březen 2025.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 03. 2025

Usnesení bylo přijato.

RM 3 MISTOSTAR 6/25

Schválení výsledku výběrového řízení na zhotovitele studie a dokumentace pro povolení záměru Park Bystřice

- **1332/44/2025**

RM po projednání

schvaluje

výběr zhotovitele akce „Park Bystřice – vypracování studie a dokumentace pro povolení záměru“, a to společnost Ars Fabrica, s.r.o. Na Dolinách 8/30, 147 00 Praha 4, IČ 264 93 225, která podala nejnižší cenovou nabídku – 143 000 Kč bez DPH, tedy 173 030 Kč s DPH.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracoval a předkládá: Ing. Vít Rous, místostarosta

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OŠ 10/25

Jmenování konkursní komise – MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘÍŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

- 1336/44/2025

RM po projednání

1. jmenuje

v souladu ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb., **konkursní komisi pro konkursní řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky příspěvkové organizace města Dubí s názvem MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘÍŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**, v tomto složení:

Předseda:

Ing. J. K., starosta města Dubí, určený zřizovatelem,

Členové:

Bc. V. L., MBA, vedoucí odboru školství a sociálních věcí, určená zřizovatelem,

Mgr. A. R., samostatná referentka oddělení správního, odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, určená krajským úřadem,

PhDr. V. F., za odborníka v oblasti státní správy ve školství podle druhu a typu příslušné školy, určená Českou školní inspekcí,

Mgr. P. F., za odborníka v oblasti organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy, určená Českou školní inspekcí,

V. K., ředitelka MATEŘSKÉ ŠKOLY DUBÁNEK, KŘÍŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, za pedagogického pracovníka příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,

Bc. B. K., školní inspektorka České školní inspekce, určená Českou školní inspekcí.

2. pověřuje

funkcí tajemníka konkursní komise paní **E. R.**, referentku odboru školství a sociálních věcí.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0

(celkový počet 4/5)

Zpracovala a předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OVV 4/25

Programové vybavení CODEXIS®

- 1341/44/2025

RM po projednání

souhlasí

s uzavřením dodatku k servisní smlouvě č. 234/2009, kterým se tato smlouva prodlouží na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracoval a předkládá: Ing. Pavel Šafařík, vedoucí OVV

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 SD 2/25

Podání žádosti o dotaci do dotačního programu MAS CÍNOVECKO o. p. s., Výzva MAS č. 1 k předkládání Žádostí o podporu v rámci intervence 52.77. SP SZP 2021-2027

- 1342/44/2025

RM po projednání

schvaluje

podání a realizaci projektu do dotačního programu MAS Cínovecko, Výzva MAS č. 1 k předkládání Žádostí o podporu v rámci intervence 52.77. SP SZP 2021-2027.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracovala: Ing. Lenka Suchá, Správce dotací

Předkládá: Ing. Jiří Kašpar, starosta

Termín: 31.01.2025

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TAJ 3/25

Změna směrnice o vedení účetnictví a oběh účetních dokladů SM 03/2007

- 1343/44/2025

RM po projednání

schvaluje

změnu vydání č. 5 Směrnice SM 03/2007 o vedení účetnictví a oběh účetních dokladů a zvyšuje hodnotu pro schvalování při vyřazování majetku ŠaLK ze 3000,-Kč na 6000,-Kč.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TAJ 4/25

Cíle kvality ISO 9001:2016 na rok 2025

- 1344/44/2025

RM po projednání

1) bere na vědomí

Vyhodnocení cílů kvality za rok 2024 – ISO 9001:2016,

2) schvaluje

Cíle kvality na rok 2025 – ISO 9001:2016.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Termín: 2025

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TAJ 5/25

Hlasovací systém – Usnesení.cz

- 1345/44/2025

RM po projednání

schvaluje

uzavření smlouvy o úplatném užívání aplikace Usnesení.cz s NETsecurity, s.r.o., IČ: 27910466, se sídlem Třebízského 282, Roztoky, PSČ 252 63 zastoupené jednatelem Petrem Macounem za sjednanou cenu dle předložené smlouvy.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Termín: Duben 2025

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 35/25

Žádost o povolení zpevnění přístupové cesty k zahradám Na Výšině, Dubí

- 1348/44/2025

RM po projednání

souhlasí

s provedením opravy nezpevněného povrchu přístupové cesty k zahradám Na Výšině, Dubí na pozemcích p. p. č. 1019, p. p. č. 1021, p. p. č. 874/3, p. p. č. 1031, p. p. č. 1029/1, k. ú. Dubí u Teplíc, asfaltobetonovým obrusem v délce cca 170 m a cca 3 m šíře, a to na vlastní náklady uživatelů cesty.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracovala: Tat'ána Skokánková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 43/25

Rekonstrukce a úpravy v místnostech č. 201-205 a 222-224 v budově Sportovní 200

- 1349/44/2025

RM po projednání

schvaluje

provedení akce „Rekonstrukce a úpravy v místnostech č. 201-205 a 222-224 v budově Sportovní 200“.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 0 (celkový počet 4/5)

Zpracoval a předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

V Dubí dne 04. 03. 2025

Ing. Jiří Kašpar v.r.
starosta města Dubí

Ing. Vít Rous v.r.
místostarosta města Dubí