

**Usnesení  
z 36. schůze Rady města Dubí,  
která se konala dne 10.09. 2024 na Městském úřadě v Dubí**

**Program schůze**

• **1008/36/2024**

RM po projednání  
**schvaluje**

program schůze takto:

1. Kontrola usnesení
2. Majetkoprávní záležitosti
3. Různé
  - Informace o hospodaření města Dubí za 1. pololetí 2024
  - Rozbor hospodaření MKZ za 1. pololetí 2024

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Usnesení bylo přijato.**

**K bodu č. 1 – Kontrola usnesení**

• **1009/36/2024**

RM po projednání  
**bere na vědomí**  
kontrolu usnesení.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník**

**Usnesení bylo přijato.**

[K bodu č. 2 – Majetkoprávní záležitosti](#)

**RM 2 TO 195/24**

**Zveřejnění záměru pronájmu prostor v ubytovně Sportovní 200/1, Dubí 2**

- 1010/36/2024

RM po projednání

**a) revokuje**

usnesení č. 947/34/2024 z 34.schůze Rady města Dubí, konané dne 6.8.2024,

**b) schvaluje**

zveřejnění záměru pronájmu „Prostor v ubytovně 1+kk, 26,1 m<sup>2</sup>“ ve Sportovní 200/1 Dubí 2. Výše pronájmu činí 190 Kč/den.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Lenka Slámová, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 2 TO 198/24**

**Zřízení sjezdu – připojení pozemku p. č. 340/94 k. ú. Běhánky**

- 1011/36/2024

RM po projednání

**souhlasí**

se zřízením sjezdu – připojením pozemku p. č. 340/94 k. ú. Běhánky na pozemek p. č. 120/2 k. ú. Dubí u Teplíc dle přiložené situace, a to v souladu s platnými zákony a na náklady stavebníka.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 2 TO 199/24**

**Žádost o uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti na stavbu „TP-Dubí, Lidická, ppč. 221-nové OM“ IV-12-4023087**

- 1012/36/2024

RM po projednání

**schvaluje**

uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č. 294/2024/2408 na pozemku p. č. 120/2 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Dubí u Teplic (stavba TP-Dubí, Lidická, ppč. 221-nové OM, IV-12-4023087).

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 2 TO 200/24**

**Žádost o uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti na stavbu „K TP-Dubí, Mstišov, č. parc. 38, SS101“ IV-12-4024931**

- 1013/36/2024

RM po projednání

**schvaluje**

uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č. 295/2024/2409 na pozemku p. č. 397 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Mstišov (stavba K\_TP-Dubí, Mstišov, č. parc. 38, SS101, IV-12-4024931).

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 2 TO 201/24**

**Žádost o uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti na stavbu „TP-Dubí, Cínovec, ppč. 313/1-nové OM“ IV-12-4022082**

- 1014/36/2024

RM po projednání

**schvaluje**

uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č. 296/2024/2410 na pozemku p. č. 1180/2 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Cínovec (stavba TP-Dubí, Cínovec, ppč. 313/1-nové OM, IV-12-4022082).

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 2 TO 202/24**

**Žádost o uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti na stavbu „K TP-Dubí-Pozorka, č. parc. 125/1“ IV-12-4024447**

- 1015/36/2024

RM po projednání

**schvaluje**

uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č. 297/2024/2411 na pozemku p. č. 143 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Dubí-Pozorka (stavba K\_TP-Dubí-Pozorka, č. parc. 125/1, IV-12-4024447).

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

*Usnesení bylo přijato.*



**RM 2 TO 205/24**

**„Dubí-Drahůnky – komunikace pro pěší - veřejné osvětlení“**

- **1018/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě č. 304/2024/318 (VI/6052/2024/UL) na akci „Dubí, Drahůnky – komunikace pro pěší – veřejné osvětlení“ na pozemcích p. č. 214/1 a p. č. 222 (oba ostatní plocha, silnice) oba k. ú. Drahůnky vedených na LV 376 ve vlastnictví Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem,

**b) schvaluje**

uzavření smlouvy o úpravě vzájemných práv a povinností souvisejících se vstupem do tělesa silnice v důsledku realizace stavby „Dubí, Drahůnky – komunikace pro pěší – VO“ č. 305/2024 (X/6058/2024/UL) na pozemcích p. č. 214/1 a p. č. 222 (oba ostatní plocha, silnice) oba k. ú. Drahůnky vedených na LV 376 ve vlastnictví Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 2 TO 208/24**

**Pronájem pozemku p. č. 50/1 k. ú. Dubí-Pozorka**

- **1019/36/2024**

RM po projednání

**schvaluje**

pronájem pozemku p. č. 50/1 (zahrada) o výměře 1.638 m<sup>2</sup> k. ú. Dubí-Pozorka a uzavření nájemní smlouvy č. 306/2024 za účelem zřízení zahrádky na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce s B. a M. P., bytem XXX za cenu 5,- Kč/m<sup>2</sup>/rok, tj. 8.190,- Kč/rok.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 2 TO 209/24**

**Zveřejnění záměru pronajmout část pozemku p. č. 580 k. ú. Dubí u Teplíc**

- 1020/36/2024

RM po projednání

**neschvaluje**

zveřejnění záměru pronajmout část pozemku p. č. 580 (ostatní plocha, neplodná půda) o výměře cca 15 m<sup>2</sup> k. ú. Dubí u Teplíc za cenu 5,- Kč/m<sup>2</sup>/rok.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 2 TO 210/24**

**Žádost o uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti na stavbu „TP-Cínovec, č. parc. 232/15, SS100“ IV-12-4024521**

- 1021/36/2024

RM po projednání

**schvaluje**

uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti č. 308/2024/2412 na pozemcích p. č. 232/5 (trvalý travní porost), p. č. 232/8, p. č. 232/10, p. č. 1150/1 a p. č. 1167/2 (vše ostatní plocha, ostatní komunikace) vše k. ú. Cínovec (stavba TP-Cínovec, č. parc. 232/15, SS100, IV-12-4024521).

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 2 TO 212/24**

**Úprava schváleného sjezdu – připojení pozemku p. č. 447/52 k. ú. Mstišov**

- **1022/36/2024**

RM po projednání

**a) souhlasí**

s úpravou schváleného sjezdu – připojením pozemku p. č. 447/52 k. ú. Mstišov na pozemek p. č. 447/12 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Dubí u Teplic dle předložené situace, a to v souladu s platnými zákony a na náklady stavebníka,

**b) nesouhlasí**

se zveřejněním záměru pronajmout část pozemku p. č. 447/12 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře cca 38 m<sup>2</sup> k. ú. Mstišov.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

*Usnesení bylo přijato.*

**K bodu č. 3 – Různé**

**RM 3 FO 57/24**

**Hospodaření města za 1. pololetí 2024**

- **1023/36/2024**

RM po projednání

**bere na vědomí**

předloženou informaci o hospodaření města Dubí za 1. pololetí 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 10. 09. 2024**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 3 FO 58/24**

**Rozpočtové opatření č. 67/2024**

- 1024/36/2024

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 67/2024 ve výši 20.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 6 - MP – spoluúčast města na výdajích k přijaté dotaci z Ústeckého kraje na projekt „Rozšíření kapacit serveru kamerového systému včetně zajištění vybavení pro MP Dubí“, včetně změny závazných ukazatelů,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0    (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 59/24**

**Rozpočtové opatření č. 68/2024**

- 1025/36/2024

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 68/2024 ve výši 146.410,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 7 MKZ – přijatá plnění ze smluv o reklamní spolupráci, vztahující se k akci „Dubské slavnosti 2024“ realizované ve dnech 30.8. – 1.9.2024,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0    (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 60/24**

**Rozpočtové opatření č. 69/2024**

- **1026/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 69/2024 ve výši 80.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 7 MKZ – přijaté finanční dary na podporu kulturní a společenské akce „Dubské slavnosti 2024“, které se budou konat ve dnech 30.8. – 1.9.2024,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 3 FO 61/24**

**Rozpočtové opatření č. 70/2024**

- **1027/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 70/2024 ve výši 179.515,60 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 3 OVV – přijatá dotace od MMR z programu „Národní plán obnovy – Z1716 IT vybavení pro zaměstnance stavebních úřadů“,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 3 FO 62/24**

**Rozpočtové opatření č. 71/2024**

- **1028/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č.71/2024 ve výši 413.492,97 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 – Technický odbor - převod finančních prostředků z účtu EKOKOM na výdajový účet města, ze kterého byly faktury společnosti Marius Pedersen, a.s. uhrazeny a připsání uhrazené částky zpět do rozpočtu ORJ 2,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 FO 63/24**

**Rozpočtové opatření č. 74/2024**

- **1029/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 74/2024 ve výši 78.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 3 - OVV – spoluúčast města na výdajích k přijaté dotaci z Ústeckého kraje na projekt „Pořízení vybavení pro JSDH Dubí“, včetně změny závazných ukazatelů,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 FO 64/24**

**Rozpočtové opatření č. 75/2024**

- 1030/36/2024

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 75/2024 v celkové výši 75.000,00 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 Technický odbor – na akci „Instalace závěsné houpačky s baby košem na dětském hřišti v Tovární ulici“, včetně změny závazných ukazatelů,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Zdeňka Lipšová, referent FO**

**Předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 FO 65/24**

**Rozpočtové opatření č. 76/2024**

- 1031/36/2024

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 76/2024 ve výši 261.000,00 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 3 OVV – na zpracování „Strategického plánu rozvoje města Dubí“,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Zdeňka Lipšová, referent FO**

**Předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 FO 66/24**

**Rozpočtové opatření č. 77/2024**

- **1032/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 77/2024 ve výši 464.725,00 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 Technický odbor – přijaté pojistné plnění od Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s. za zatopení suterénu bývalé budovy MKZ, na adrese Školní náměstí 588, Dubí 1,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Zdeňka Lipšová, referent FO**

**Předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 67/24**

**Rozpočtové opatření č. 79/2024**

- **1033/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 79/2024 ve výši 321.000,- Kč – finanční příspěvek pro ZŠ Dubí 2 na pokrytí nedoplatku za plyn a následně navýšení záloh za plyn od srpna do prosince 2024, včetně změny závazných ukazatelů,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 68/24**

**Rozpočtové opatření č. 80/2024**

- **1034/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 80/2024 ve výši 90.000,- Kč – finanční příspěvek pro ZUŠ Dubí na pokrytí nedoplatku za plyn a následné navýšení záloh za plyn od srpna do prosince 2024, včetně změny závazných ukazatelů,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 69/24**

**Rozpočtové opatření č. 81/2024**

- **1035/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 81/2024 ve výši 336.000,- Kč – Navýšení rozpočtu ORJ 3 Odbor vnitřních věcí – přijatá dotace na volby do Senátu Parlamentu ČR a do zastupitelstva kraje,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 70/24**

**Revokace usnesení č. 974/34/2024 = Rozpočtové opatření č. 56/2024**

- **1036/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

revokaci usnesení č. 974/34/2024 = Rozpočtové opatření č. 56/2024 ve výši 70.000,- Kč – Navýšení rozpočtu ORJ 7 - MKZ – přijatý nadační příspěvek od společnosti Nadace ČEZ na projekt „Mstišovská pout“,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, předložit Radě města nové rozpočtové opatření.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0    (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 3 FO 71/24**

**Rozpočtové opatření č. 83/2024**

- **1037/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 83/2024 ve výši 70.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 7 - MKZ - přijatý nadační příspěvek od společnosti Nadace ČEZ na projekt „Mstišovská pout“,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0    (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

*Usnesení bylo přijato.*

**RM 3 FO 72/24**

**Revokace usnesení č. 973/34/2024 = Rozpočtové opatření č. 55/2024**

- **1038/36/2024**

RM po projednání

**a) revokuje**

usnesení č. 973/34/2024 = Rozpočtové opatření č. 55/2024 ve výši 60.000,- Kčs. Kč – Navýšení rozpočtu ORJ 7 - MKZ – přijatý nadační příspěvek od společnosti Nadace ČEZ na projekt „Slavnost kostela“,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, předložit Radě města nové rozpočtové opatření.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0    (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 73/24**

**Rozpočtové opatření č. 84/2024**

- **1039/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 84/2024 ve výši 60.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 7 - MKZ - přijatý nadační příspěvek od společnosti Nadace ČEZ na projekt „Slavnost kostela“,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0    (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 74/24**

**Rozpočtové opatření č. 85/2024**

- 1040/36/2024

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 85/2024 – navýšení rozpočtu ORJ 4 – odbor školství - finanční příspěvek pro ZŠ Dubí 1 - na pokrytí nákladů na dopravu na lyžařský výchovně-vzdělávací kurz, ve výši 40.000,- Kč, včetně změny závazných ukazatelů,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 FO 75/24**

**Rozpočtové opatření č. 86/2024**

- 1041/36/2024

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 86/2024 ve výši 490.000,- Kč – Navýšení rozpočtu ORJ 4 – OŠ – na žádost ředitele ZŠ Dubí 1 Mgr. J. H. na předfinancování prvních tří měsíců realizace projektu „Jednička z Dubí – Všichni společně“ (jedná se o dotační projekt MŠMT). Finanční prostředky v rámci projektu škola obdrží pravděpodobně na konci září 2024. Včetně změny závazných ukazatelů.

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 FO 76/24**

**Rozpočtové opatření č. 87/2024**

- 1042/36/2024

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 87/2024 – navýšení rozpočtu ORJ 4 – odbor školství - finanční příspěvek pro MŠ Mstišov - na částečnou úhradu mzdových prostředků zaměstnanců MŠ za období leden – prosinec 2024 (dorovnání do plných či polovičních úvazků na mzdu pro zaměstnance MŠ od 1.1.2024 do 31.12.2024), ve výši 174.000,- Kč, včetně změny závazných ukazatelů,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 FO 77/24**

**Veřejná zakázka mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání VZ – Pojištění majetku města a odpovědnosti vč. sdruženého pojištění vozidel**

- 1043/36/2024

RM po projednání

**a) schvaluje**

záměr vyhlásit zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č.134/2016 Sb. o zadávání VZ, na službu: Pojištění majetku města a odpovědnosti vč. sdruženého pojištění vozidel, a to vyvěšením přiložené výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu vč. příloh po dobu alespoň 15 dní,

**b) schvaluje**

vytvoření tříčlenné komise pověřené otevřením zalepených obálek, tato komise vyhotoví protokol, v němž uvede všechny zájemce o zakázku včetně uvedení nabídnuté ceny a postoupí jej spolu s rozlepenými obálkami a všemi ostatními dokumenty makléřské společnosti za účelem provedení rozboru přihlášených zájemců. Výsledky tohoto rozboru následně finanční odbor předloží RM Dubí za účelem výběru nejvhodnějšího kandidáta,

**c) bere na vědomí**

pověření makléřské společnosti RENOMIA, a.s., ke všem potřebným úkonům a právním jednáním v rámci zprostředkování pojistných smluv, vypovídání stávajících pojistných smluv, správy pojištění a vyřizování pojistných událostí, a to na základě přiložené plné moci,

**d) souhlasí**

s novými pojistnými hodnotami pojištěných vozidel a změnami vyznačenými v technických částech obou dokumentací (tj. korekce ze strany klienta majetek + flotila), úpravy budou součástí zadávacího řízení,

**e) souhlasí**

s dopojištěním nového majetku, který bude příslušnými odbory nahlášen finančnímu odboru po přijetí tohoto usnesení k dopojištění, a to až po výběru nového dodavatele pojištění a uzavření nové pojistné smlouvy formou číselného dodatku.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval: Ing. Josef Sequens, MBA, referent FO**

**Předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3    FO 78/24**

**Dodatek č. 2 k pojistné smlouvě č. 0084271075**

- **1044/36/2024**

RM po projednání

**souhlasí**

s předloženým návrhem dodatku č. 2 k pojistné smlouvě č. 0084271075 a jeho smluvním uzavřením v navrhované podobě.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval: Ing. Josef Sequens, MBA, referent FO**

**Předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 FO 79/24**

**Rozpočtové opatření č. 89/2024**

- **1045/36/2024**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 89/2024 v celkové výši 105.600,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 5 - Stavební úřad – na úhradu služby za projekt „Pořízení změny č. 7 územního plánu Dubí“,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc září 2024.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Zdeňka Lipšová, referent FO**

**Předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 30. 09. 2024**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 Místostar. 4/24**

**Schválení příkazní smlouvy na pořízení stavební uzávěry Dubí**

- **1046/36/2024**

RM po projednání

**schvaluje**

dle § 27 odst. 2 písm. f) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, uzavření smlouvy s Mgr. J. F., Ph.D., osobou splňující předpoklady pro výkon územně plánovací činnosti podle § 46 odst. 2 písm. c) stavebního zákona, a to za účelem pořízení Územního opatření o stavební uzávěře Dubí.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval a předkládá: Ing. Vít Rous, místostarosta**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 Místostar. 5/24**

**Schválení příkazní smlouvy na pořízení Změny č. 7 Územního plánu Dubí**

- 1047/36/2024

RM po projednání

**schvaluje**

dle § 27 odst. 2 písm. f) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, uzavření smlouvy s Mgr. J. F., Ph.D., osobou splňující předpoklady pro výkon územně plánovací činnosti podle § 46 odst. 2 písm. c) stavebního zákona, a to za účelem pořízení Změny č. 7 Územního plánu Dubí.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracoval a předkládá: Ing. Vít Rous, místostarosta**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 MKZ 29/24**

**Rozbor hospodaření MKZ za 1. pololetí 2024**

- 1048/36/2024

RM po projednání

**bere na vědomí**

rozbor hospodaření MKZ za 1. pololetí 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Martina Geletka Tuháčková, vedoucí MKZ**

**Předkládá: Ing. Jiří Kašpar, starosta**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 OŠ 38/24**

**Žádost o souhlas s pořízením majetku z fondu investic**

- 1049/36/2024

RM po projednání

**1. souhlasí**

s pořízením interaktivního displeje SMART GX186 v3dno včetně příslušenství do učebny 1. třídy ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE v pořizovací ceně 130.419,80 Kč z fondu investic.

**2. schvaluje**

změnu závazného ukazatele 2024 v odst. B) bodě 4. „Dotace na investice“ ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ve smyslu povolení dotací na investice.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí**

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 OŠ 39/24**

**Žádost o finanční příspěvek pro ZŠ Dubí 2**

- 1050/36/2024

RM po projednání

**souhlasí**

s poskytnutím finančního příspěvku na pokrytí nedoplatku a zvýšených nákladů za plyn ve výši 321 000,- Kč pro ZÁKLADNÍ ŠKOLU DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACI.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí**

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 OŠ 40/24**

**Žádost o finanční příspěvek pro ZUŠ Dubí 2**

- 1051/36/2024

RM po projednání

**souhlasí**

s poskytnutím finančního příspěvku na pokrytí nedoplatku a zvýšených nákladů za plyn ve výši 90 000,- Kč pro Základní uměleckou školu, Dubí 2, Dlouhá 134, příspěvkovou organizaci.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí**

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 OŠ 41/24**

**Žádost o finanční příspěvek pro MŠ Mstišov**

- 1052/36/2024

RM po projednání

**schvaluje**

poskytnutí finančního příspěvku na rok 2024 na dorovnání mezd zaměstnancům MATEŘSKÉ ŠKOLY MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 – MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE v celkové výši 174.000 Kč.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí**

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 OŠ 42/24**

### **Platový výměr**

- **1053/36/2024**

RM po projednání

**schvaluje**

poskytnutí osobního příplatku paní K. K., ředitelce Mateřské školy U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236 s účinností od 1. října 2024 (platový výměr č. j. 4/2024).

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí**

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 OŠ 43/24**

### **Žádost o souhlas s pořízením majetku**

- **1054/36/2024**

RM po projednání

**souhlasí**

s pořízením regálů do podkrovního skladu pomůcek MATEŘSKÉ ŠKOLY DUBÁNEK, KŘÍŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, v celkové částce 85 500,- Kč z rezervního fondu školy. Jednotlivé položky nepřesáhnou částku 39 999,- Kč.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí**

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 OŠ 44/24**

### **Žádost o předfinancování projektu ZŠ Dubí 1**

- **1055/36/2024**

RM po projednání

**souhlasí**

s předfinancováním projektu „Jednička z Dubí – Všichni společně“ částkou 490 000,- Kč Základní škole Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí**

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 OŠ 45/24**

**Žádost o finanční příspěvek pro Základní školu Dubí 1**

- **1056/36/2024**

RM po projednání

**schvaluje**

finanční příspěvek pro Základní školu Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice v celkové výši 40.000,- Kč na částečné pokrytí nákladů dopravy na lyžařský výchovně-vzdělávací kurz.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                    (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí**

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**Usnesení bylo přijato.**

**RM 3 TAJ 7/24**

**Petice**

- **1057/36/2024**

RM po projednání

**a) bere na vědomí**

petici proti deklarovanému záměru výstavby srubových chat na Cínovci a proti zástavbě pozemků p. č. 393/1, 393/2 a 393/3, k. ú. Cínovec zaslanou petentem J. S. nar. XXX, XXX,

**a**

**b) ukládá**

starostovi města nabídnout petentům osobní setkání k projednání předmětu petice.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                    (celkový počet 5/5)

**Zpracoval: Mgr. Radek Kindl, tajemník**

**Předkládá: Ing. Jiří Kašpar, starosta**

**Termín: říjen 2024**

**Usnesení bylo přijato.**



**RM 3 TO 207/24**

**Žádost o povolení vyhrazeného parkování pro osobní vozidlo držitele znaku O1 (průkazu ZTP) na místní komunikaci Zahradní u č.p. 107 v Dubí 2 - prodloužení**

- 1060/36/2024

RM po projednání

**souhlasí**

jako vlastník místní komunikace Zahradní, Dubí 2 s prodloužením vyhrazeného parkovacího místa pro paní D. Z., XXX s tím, že instalaci a následnou údržbu dopravního značení spojeného s vyhrazeným parkováním provede žadatelka na vlastní náklady.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Tat'ána Skokánková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 TO 211/24**

**Nabídka dodávky zemního plynu pro rok 2025 od společnosti innogy Energie, s.r.o.**

- 1061/36/2024

RM po projednání

**souhlasí**

s přijetím nabídky a následným uzavřením Smlouvy o sdružených službách dodávky plynu se společností innogy Energie, s.r.o. pro rok 2025.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Daniela Herinková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 TO 213/24**

**Výběr zhotovitele akce „Sportovní 200, Dubí – rekonstrukce terasy u šaten fotbalistů“**

- **1062/36/2024**

RM po projednání

**schvaluje**

výběr zhotovitele akce „Sportovní 200, Dubí – rekonstrukce terasy u šaten fotbalistů“, a to společnost Alpin Mont Servis s. r. o., IČ 25491270, sídlo Ruská 68/94, 417 01 Dubí, která podala nejnižší cenovou nabídku ve výši 439 230,26 Kč bez DPH, tj. 531 468,61 Kč vč. DPH.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval: Bc. Lukáš Jačka, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 TO 214/24**

**Návrh Smlouvy č. 312/2024 o bezplatném dočasném užívání pozemku (parkoviště na Cínovci) se společností FVE CÍNOVEC s.r.o., V Přístavu 1585/20, Holešovice, 170 00 Praha 7**

- **1063/36/2024**

RM po projednání

**souhlasí**

s uzavřením Smlouvy č. 312/2024 o bezplatném dočasném užívání pozemku (parkoviště na Cínovci) se společností FVE CÍNOVEC s.r.o., V Přístavu 1585/20, Holešovice, 170 00 Praha 7.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Daniela Herinková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

***Usnesení bylo přijato.***

**RM 3 TO 215/24**

**Obnova naučné stezky Přední Cínovec**

- **1064/36/2024**

RM po projednání

**a) souhlasí**

s obnovou naučné stezky zaniklou obcí Přední Cínovec,

**b) souhlasí**

s uzavřením smlouvy o dílo na realizaci akce s Ústavem pro interpretaci místního dědictví ČR, z. s.,  
IČ 05952051, sídlo Grymov 26, 751 21 Grymov, za celkovou cenu ve výši 482 000 Kč.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval: Bc. Lukáš Jačka, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

***Usnesení bylo přijato.***

V Dubí dne 10.09. 2024

**Ing. Jiří Kašpar v.r.**  
starosta města Dubí

**Ing. Vít Rous v.r.**  
místostarosta města Dubí