

Usnesení z 37. schůze Rady města Dubí, která se konala dne 08. 10. 2024 na Městském úřadě v Dubí

Program schůze

- **1065/37/2024**

RM po projednání

schvaluje

program schůze takto:

1. Kontrola usnesení
2. Majetkoprávní záležitosti
3. Různé
 - Program Adventních koncertů 2024
 - Projednání návrhu rozpočtu na rok 2025 – 1. varianta
 - Plán zimní údržby 2024/2025

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Usnesení bylo přijato.

K bodu č. 1 – Kontrola usnesení

- **1066/37/2024**

RM po projednání

bere na vědomí

kontrolu usnesení.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Usnesení bylo přijato.

K bodu č. 2 – Majetkoprávní záležitosti

RM 2 TO 216/24

Pronájem „Prostoru v ubytovně“

- **1067/37/2024**

RM po projednání

souhlasí

s uzavřením nájemní smlouvy na pronájem „Prostoru v ubytovně“ 1+KK, 26,10 m² na adrese Sportovní 200/1, Dubí 2 se slečnou M. L., nar. XXX, bytem XXX. Výše nájemného činí 190,-Kč/den.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Lenka Slámová, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 217/24

Žádost o uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě na stavbu „Dubí, Cínovec-p. p. č. 1158/2 – zkapacitnění vodovodu“, č. stavby TP 006 110

- **1068/37/2024**

RM po projednání

schvaluje

uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě č. 335/2024/2413 na pozemcích p. č. 333/17 (ostatní plocha, manipulační plocha), p. č. 1158/11 (ostatní plocha, ostatní komunikace) a p. č. 1167/2 (ostatní plocha, ostatní komunikace) vše k. ú. Cínovec (stavba „Dubí, Cínovec-p. p. č. 1158/2 – zkapacitnění vodovodu“, č. stavby TP 006 110).

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 218/24

Zřízení sjezdů – připojení pozemků p. č. 17 a p. č. 18 k. ú. Mstišov

- **1069/37/2024**

RM po projednání

souhlasí

se zřízením jednoho sjezdu – připojení pozemku p. č. 17 přes pozemek p. č. 20 na pozemek p. č. 22/1 vše k. ú. Mstišov dle přiložené situace, a to v souladu s platnými zákony a na náklady stavebníka.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 219/24

Zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 453/1 k. ú. Mstišov

- **1070/37/2024**

RM po projednání

nedoporučuje ZM

schválit zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 453/1 (orná půda) o výměře cca 48 m² k. ú. Mstišov.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 223/24

Zveřejnění záměru prodat pozemek p. č. 621/2 k. ú. Dubí u Teplic

- 1071/37/2024

RM po projednání

doporučuje ZM

schválit zveřejnění záměru prodat pozemek p. č. 621/2 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře 183 m² k. ú. Dubí u Teplic.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 225/24

Modernizace linky na výrobu litého a plochého skla pro AGC Flat Glass a.s. závod Barevka – změna stavby před dokončením

- 1072/37/2024

RM po projednání

souhlasí

se změnami stavby před dokončením akce „Modernizace linky na výrobu litého a plochého skla pro AGC Flat Glass a.s. závod Barevka“ na pozemcích ve vlastnictví společnosti dle příložené situace.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 226/24

Zřízení sjezdu – připojení pozemku p. č. 457/1 k. ú. Dubí u Teplic

- 1073/37/2024

RM po projednání

souhlasí

se zřízením sjezdu – připojením pozemku p. č. 457/1 k. ú. Dubí u Teplic přes pozemek p. č. 452/6 k. ú. Dubí u Teplic ve vlastnictví města Dubí na pozemek p. č. 452/1 k. ú. Dubí u Teplic ve vlastnictví Ředitelství silnic a dálnic s. p. dle příložené situace, a to v souladu s platnými zákony a na náklady stavebníka.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 1 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 227/24

Žádost o uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti na stavbu „TP-Dubí-Bystřice, č. parc. 244/6, SS100“, IV-12-4024446

• **1074/37/2024**

RM po projednání

schvaluje

uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě č. 340/2024/2414 na pozemku p. č. 240 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Dubí-Bystřice (stavba „TP-Dubí-Bystřice, č. parc. 244/6, SS100“, IV-12-4024446).

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 228/24

Přesah požárně nebezpečného prostoru stavby plechového skladu zahradního vybavení na pozemku p. č. 41 k. ú. Drahůnky

• **1075/37/2024**

RM po projednání

souhlasí

s přesahem požárně nebezpečného prostoru (Plechový sklad zahradního vybavení) dle předložené situace na pozemek města p. č. 126/1 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Běhánky.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 229/24

Zveřejnění záměru prodat pozemky p. č. 257 a p. č. 299/7 oba k. ú. Drahůnky

• **1076/37/2024**

RM po projednání

rozhodla

o stažení materiálu (schválit zveřejnění záměru prodat pozemky p. č. 257 (zahrada) o výměře 653 m² a p. č. 299/7 (ostatní plocha, neplodná půda) o výměře 191 m² oba k. ú. Drahůnky).

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 2 TO 231/24

Zastavovací studie obytné lokality České pomezí, Cínovec

• **1077/37/2024**

RM po projednání

a) neschvaluje

„Zastavovací studii obytné lokality – České pomezí, Cínovec“ na pozemcích p. č. 391/1, p. č. 393/2, p. č. 393/3 a p. č. 1255/33 k. ú. Cínovec. *Studie neřeší provádění zimní údržby (komunikace se nachází v blízkosti soukromých pozemků – úklid sněhu), napojení krušnohorské magistrály na běžkařskou stopu přes nově budovanou mlatovou komunikaci, odvodnění mlatové komunikace, není řešen přístup technicky pro odvoz odpadů k navržené ploše odpadového hospodářství. Lokalita bude dle ústního jednání investora ze dne 07.10.2024 oplocena a bude sloužit ke krátkodobým pronájmům, což není v souladu s platným ÚP, který nepovoluje výstavbu rekreačních objektů. Zároveň projekt nesplňuje podmínku roztroušené zástavby (pozemky s výměrou pod 1000 m² toto nesplňují).*

b) nesouhlasí

s připojením nové mlatové komunikace obytné lokality České pomezí, Cínovec na pozemek p. č. 1164/1 k. ú. Cínovec, a to v souladu s platnými zákony a na náklady stavebníka.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

K bodu č. 3 – Různé

RM 3 FO 80/24

Rozpočtové opatření č. 90/2024

• **1078/37/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 90/2024 ve výši 415.063,32 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 – Technický odbor - převod finančních prostředků z účtu EKOKOM na výdajový účet města, ze kterého byly faktury společnosti Marius Pedersen, a.s. uhrazeny a připsání uhrazené částky zpět do rozpočtu ORJ 2,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 81/24

Rozpočtové opatření č. 91/2024

- **1079/37/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 91/2024 ve výši 134.540 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 4 – Odbor školství – dodatečné navýšení již přijaté dotace z MŠMT na dotační projekt v rámci programu „Podpora škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků“, která je určena pro ZŠ Dubí 2, Tovární 110, Dubí 2, včetně změny závazných ukazatelů,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 82/24

Informace o přípravě rozpočtu na rok 2025

- **1080/37/2024**

RM po projednání

bere na vědomí

informaci o přípravě rozpočtu na rok 2025.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 83/24

Rozpočtové opatření č. 92/2024

- **1081/37/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 92/2024 – navýšení rozpočtu ORJ 4 – odbor školství na poskytnutí neinvestiční dotace pro neziskovou organizaci Květina, z. s. - na úhradu výcviku krizové intervence, ve výši 36.950,- Kč,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 84/24

Rozpočtové opatření č. 93/2024

- **1082/37/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 93/2024 ve výši 50.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 7 MKZ – přijatý finanční dar na podporu kulturní a společenské akce „Dubské slavnosti 2024“, která konala ve dnech 30.8. – 1.9.2024,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 85/24

Rozpočtové opatření č. 94/2024

- **1083/37/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 94/2024 ve výši 24.200,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 7 MKZ – přijaté plnění ze smlouvy o reklamní spolupráci, vztahující se k akci „Dubské slavnosti 2024“ realizované ve dnech 30.8. – 1.9.2024,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 86/24

Rozpočtové opatření č. 95/2024

- **1084/37/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 95/2024 – navýšení rozpočtu ORJ 4 – odbor školství - navýšení příspěvku (rozpočtu) příspěvkovým organizacím města na modernizaci zabezpečovacího a kamerového systému budov, ve kterých jsou příspěvkové organizace umístěny, v celkové výši 316.192,63,- Kč, včetně změny závazných ukazatelů,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

Rozpočtové opatření č. 96/2024

- **1085/37/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 96/2024 – navýšení rozpočtu ORJ 4 – odbor školství - navýšení příspěvku (rozpočtu) Mateřské školy Mstišov z důvodu navýšení kapacity MŠ – nákup nábytku do nově připravované třídy, v celkové výši 400.000,00 Kč, včetně změny závazných ukazatelů,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Zdeňka Lipšová, referent FO

Předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

Program adventních akcí 2024

- **1086/37/2024**

RM po projednání

bere na vědomí

program adventních akcí 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Martina Geletka Tuháčková, vedoucí MKZ

Předkládá: Ing. Jiří Kašpar, starosta

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

Přerušování činnosti školních družin v době prázdnin na školní rok 2024/2025

- **1087/37/2024**

RM po projednání

bere na vědomí

přerušování činnosti školních družin v době prázdnin na školní rok 2024/2025 dle předložené tabulky u **Základní školy Dubí 1**, Školní náměstí 177, okres Teplice a **ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2**, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OŠ 47/24

Žádost o souhlas s pořízením majetku

- **1088/37/2024**

RM po projednání

souhlasí

s pořízením tělocvičného prvku (průlezka s lany) na školní zahradu MATEŘSKÉ ŠKOLY CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE v celkové částce 39 900,- Kč z rezervního fondu školy.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OŠ 48/24

Navýšení rozpočtu MŠ Mstíšov na rok 2024

- **1089/37/2024**

RM po projednání

1. souhlasí

s nákupem nábytku do připravované třídy MATEŘSKÉ ŠKOLY MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 - MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE z rozpočtu města.

2. souhlasí

s navýšením rozpočtu na rok 2024 u MATEŘSKÉ ŠKOLY MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 - MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, o částku 400 000,- Kč.

3. schvaluje

změnu závazného ukazatele 2024 v odst. B) bodě 4. „Dotace na investice“ MATEŘSKÉ ŠKOLE MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 - MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ve smyslu povolení dotací na investice.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

Platový výměr

- **1090/37/2024**

RM po projednání

schvaluje

poskytnutí osobního příplatku panu Mgr. P. H., řediteli ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE s účinností od 1. listopadu 2024 (platový výměr č. j. 5/2024).

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

Navýšení rozpočtu příspěvkových organizací na rok 2024

- **1091/37/2024**

RM po projednání

1. souhlasí

s modernizací zabezpečovacího a kamerového systému pro zřizované školy z rozpočtu města.

2. souhlasí

s navýšením rozpočtu na rok 2024 u těchto příspěvkových organizací:

MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘÍŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, **o částku 35 048,38 Kč.**

MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, **o částku 36 862,17 Kč.**

Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236, **o částku 33 987,21 Kč.**

MATEŘSKÁ ŠKOLA MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 - MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, **o částku 45 804,07 Kč.**

Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice, **o částku 120 790,44 Kč.**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, **o částku 33 987,21 Kč.**

Základní umělecká škola, Dubí 2, Dlouhá 134, příspěvková organizace, **o částku 9 713,15 Kč.**

3. schvaluje

změnu závazného ukazatele 2024 v odst. B) bodě 4. „Dotace na investice“ MATEŘSKÉ ŠKOLE MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 - MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE a Základní škole Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice, ve smyslu povolení dotací na investice.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

Žádost o souhlas s pořízením majetku

- **1092/37/2024**

RM po projednání

souhlasí

s pořízením tabletů, notebooků a hudebních nástrojů pro Základní uměleckou školu, Dubí 2, Dlouhá 134, příspěvkovou organizaci, v celkové částce 315 000,- Kč z rezervního fondu školy. Jednotlivé položky nepřesáhnou částku 39 900,- Kč.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

Veřejná služba

- **1093/37/2024**

RM po projednání

1. souhlasí

s pokračováním organizování veřejné služby ve městě Dubí,

2. souhlasí

s podáním nové žádosti na Úřad práce v Teplicích o organizování veřejné služby,

3. souhlasí

s uzavřením nové Smlouvy o organizování veřejné služby s Úřadem práce ČR.

Pro: 4 proti: 1 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

Poskytnutí dotace na krizovou intervenci neziskové organizaci Květina, z. s.

- **1094/37/2024**

RM po projednání

schvaluje

poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Dubí na rok 2024 neziskové organizaci Květina, z. s. ve výši 36.950,- Kč na úhradu výcviku krizové intervence, čímž se zvýší na území města Dubí možnost využití odborné pomoci pro děti a mládež v oblasti duševního zdraví.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Ing. Jiří Kašpar, starosta

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TAJ 8/24

Rizikové smlouvy

- **1095/37/2024**

RM po projednání

bere na vědomí

seznam smluv uzavřených v letech 2023 a 2024, které se vymykají standardu.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, vedoucí TO

Termín: říjen 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 220/24

Plán zimní údržby místních komunikací města Dubí

- **1096/37/2024**

RM po projednání

schvaluje

Plán zimní údržby místních komunikací města Dubí pro období 2024/2025.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Daniela Herinková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 221/24

Nářízení města Dubí o rozsahu, způsobu a lhůtách odstraňování závad ve schůdnosti chodníků a místních komunikací na území města Dubí v zimním období

- **1097/37/2024**

RM po projednání

vydává

Nářízení města Dubí o rozsahu, způsobu a lhůtách odstraňování závad ve schůdnosti chodníků a místních komunikací na území města Dubí v zimním období.

Pro: 4 proti: 0 zdržel: 1 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Daniela Herinková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 222/24

Nářízení města Dubí o vymezení místních komunikací a chodníků, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí

- 1098/37/2024

RM po projednání

vydává

Nářízení města Dubí o vymezení místních komunikací a chodníků, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Daniela Herinková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 224/24

Rekonstrukce kanalizační přípojky ZUŠ Dlouhá 134

- 1099/37/2024

RM po projednání

schvaluje

rekonstrukci kanalizační přípojky v komunikaci před objektem ZUŠ v ul. Dlouhá 134, zhotovitel Instas Melíšek s. r. o., Hornická 1, 415 01 Teplice, IČ 25047299, za celkovou cenu ve výši 351 411 Kč bez DPH.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval: Bc. Lukáš Jačka, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 230/24

Schválení výsledku výběrového řízení na zhotovitele akce „Základní umělecká škola, ul. Dlouhá čp. 134 v Dubí 2 – hudební učebny“

- 1100/37/2024

RM po projednání

schvaluje

výběr zhotovitele akce „Základní umělecká škola, ul. Dlouhá čp. 134 v Dubí 2 – hudební učebny“, a to f. ALPIN MONT SERVIS s.r.o., Ruská 94/68, 417 01 Dubí IČ: 25491270 , která podala cenovou nabídku ve výši 1 548 305, 97 Kč vč. DPH.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Zdeňka Mrvová, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 232/24

Rekonstrukce opěrné zdi na pozemku p. č. 267, k. ú. Dubí-Bystřice, ul. Tovární-Bystřická

- **1101/37/2024**

RM po projednání

schvaluje

rekonstrukci opěrné zdi v havarijním stavu v ul. Tovární na pozemku p. č. 267, k. ú. Dubí-Bystřice, zhotovitel TELKONT s. r. o., U Pivovaru 136, 415 01 Teplice, IČ 25467069, za celkovou cenu ve výši 209 373 Kč bez DPH.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval: Bc. Lukáš Jačka, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 88/24

Rozpočtové opatření č. 97/2024

- **1102/37/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 97/2024 ve výši 415.526,64 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 – Technický odbor - převod finančních prostředků z účtu EKOKOM na výdajový účet města, ze kterého byly faktury společnosti Marius Pedersen, a.s. uhrazeny a připsání uhrazené částky zpět do rozpočtu ORJ 2,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 31. 10. 2024

Usnesení bylo přijato.

V Dubí dne 08. 10. 2024

Ing. Jiří Kašpar v.r.
starosta města Dubí

Ing. Vít Rous v.r.
místostarosta města Dubí